План работы первичной профсоюзной организации

 ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа - интернат № 5»

на 2024-2025 уч. год

**Председатель первичной профсоюзной организации:**

**Мариенко Ирина Николаевна**, воспитатель высшей квалификационной категории.

На 1 сентября 2024 года численность первичной профсоюзной организации составляет 42 человека – 100% работников.

**Состав профсоюзного комитета**

**Беседина С.Г.** – уполномоченный по охране труда

**Земляная И.Д**. – комиссия по трудовым спорам

**Скалацкая Л.И.** – комиссия по трудовым спорам

**Бетина Е.С.** – информационный сектор

**Гринько Л.С.**– информационный сектор

**Койунджу И.Ф. –** председатель ревизионной комиссии

**Земляная С.М.**. – член ревизионной комиссии

**Малюкова А.С**. – сектор по культ.массовой работе

**Ночевная С.В**.- сектор по культ.массовой работе

**Санеева Т.А**. - сектор по культ.массовой работе

**1. Вынести на рассмотрение профсоюзного собрания вопросы:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
| 1.1. | 1.1.Отчет о работе профсоюзного комитета за 2024г.  | Сентябрь | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 1.2. | О тарификации работников в сентябре на новый учебный год | Сентябрь | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 1.3. | О работе профсоюзного комитета школы и контролю по выполнению действующего законодательства по оплате труда работников школы | Октябрь | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 1.4. | О выполнении согласования по охране труда за год | Декабрь | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 1.5. | Об участии профсоюзной организации школы в проведении аттестации педагогических работников | Декабрь, февраль | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 1.6. | О совместной работе профсоюзной организации и администрации школы по составлению графика отпусков | Февраль | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 1.7. | О работе профсоюзного комитета школы по защите социально-экономических прав членов Профсоюза | Март | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |

**2. На заседание ПК:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срокисполнения | Ответственные |
| 2.1 | Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2024-2025 уч. Год | Сентябрь | Директор школы |
| 2.2 | Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюза, областной, районной организации Профсоюза, профорганизации и школы | Постоянно | Председатель организационно-массовой комиссии, члены комиссии |
| 2.3. | Продолжить работу по вовлечению в Профсоюз сотрудников школы | Постоянно | Председатель организационно-массовой комиссии, члены комиссии |
| 2.4. | Обеспечить своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов Профсоюза | Постоянно | Председатель организационно-массовой комиссии, члены комиссии |
| 2.5. | Обеспечить своевременное оформление [протоколов заседаний](http://pandia.ru/text/category/protokoli_zasedanij/) профкома, профсоюзных собраний | По мере необходимости | Председатель организационно-массовой комиссии, члены комиссии |

**3. Работа по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
| 3.1 | Провести рейд по учебным кабинетам и производственным мастерским школы с целью анализа состояния охраны труда. Итоги рейда вынести на обсуждение профсоюзного собрания | Август | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 3.2 | Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков учителям и сотрудникам школы на летний период 2025 года | Апрель | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |

**4. Работа культурно-массовой комиссии:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
| 4.1 | Принять участие в подготовке и проведению мероприятий, посвященных 1 сентября, Международному Дню учителя, Дню пожилых людей, встрече Нового года, Международному женскому дню 8 Марта, Дню Защитника Отечества | По особому графику | Председатель ППО, члены культурно-массовой комиссии |
| 4.2 | Организовать поздравление именинников, юбиляров-пенсионеров, трудовых коллективов поселка | По особому плану | Члены культурно-массовой комиссии |

**5. Охрана труда.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия. | Срок исполнения. | Ответственные. |
| 5.1 | Провести контроль, выполнения инструкций в помещениях на территории учебного заведения. | Ноябрь – март. | Председатель ППО, члены профкома. |
| 5.2 | Информировать члена профкома об условиях охраны труда на рабочем месте. | Август – май. | Председатель ППО, члены профкома. |
| 5.3 | Участие в расследование несчастных случаях произошедших в учебном заведении. | По мере поступления. | Председатель ППО, члены профкома. |

**6. Организационно массовая работа.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия. | Срок исполнения. | Ответственные. |
| 6.1 | Провести сверку учёта членов профсоюза, отметку уплаты профсоюзных взносов. | Декабрь. | Председатель ППО, члены профкома. |
| 6.2 | Продолжить работу по вовлечению в профсоюз сотрудников. | Постоянно. | Председатель ППО, члены профкома. |
| 6.3 | Своевременно рассматривать заявления членов профсоюза. | Постоянно. | Председатель ППО, члены профкома. |
| 6.4 | Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома и профсоюзных собраний. | По мере необходимости. | Председатель ППО, члены профкома. |
| 6.5 | Обеспечить своевременное информирование членов профсоюза о важнейших событиях города, области по профсоюзной линии. | Постоянно. | Председатель ППО, члены профкома. |

**7. Работа по социальному партнерству.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия. | Срок исполнения. | Ответственные. |
| 7.1 | Информировать членов профсоюза по утверждению дополнений к коллективному договору | октябрь | Председатель ППО, члены профкома. |
| 7.2 | Контроль за выполнением условий коллективного договора | Постоянно | Председатель ППО, члены профкома. |

Председатель ПО:  И.Н.Мариенко