ГКОУ "Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 5 "

356205 Ставропольский край Шпаковский район село Сенгилеевское улица Ленина,10
ИНН 2623013160 КПП 262301001 ОГРН 1022603021430

ПРИКАЗ

От 01.09.2021г. № 65/01-09

Об утверждении Положения о родительском контроле за организацией питания

В целях контроля качества и количества приготовленной пищи, улучшения качества питания обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о родительском контроле за организацией питания в ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 5» (Приложение № 1).
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы С.И. Скоромная

Приложение № 1
к приказу ГКОУ «Специальная
(коррекционная) общеобразовательная
школа-интернат № 5»
№ 65/01-09 от 01.09.2021 г.

Положение
о родительском контроле за организацией питания в ГКОУ "Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 5"

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле за организацией питания в ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат» (далее - Положение) создается и действует в целях осуществления контроля организации питания обучающихся, соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в школе-интернате и улучшения качества питания обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; методических рекомендаций МР от 18.05.2020 г. 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в образовательных организациях».

1.3. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей, а так же участия в работе комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

2. Полномочия комиссии.

2.1. Комиссия обеспечивает участие в следующих процедурах:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

2.2. Комиссия не реже 1 раза в полугодие отчитывается о работе по осуществлению контроля за организацией питания обучающихся на совещаниях при директоре.

3. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

3.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

3.2. Комиссия выбирает председателя.

3.3. Комиссия составляет план мероприятий контроля по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом мероприятий работы комиссии.

3.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и Совет родителей.

3.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Совет родителей.

3.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчета школы.

3.7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

3.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем голосования и оформляются актом.

4. Ответственность членов Комиссии

4.1.Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

4.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

6. Документация комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

6.1.Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

6.2. Протоколы заседаний хранятся у директора.