

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГКОУ «Специальная
(коррекционная)
общеобразовательная школа-
интернат №5»

Протокол №1
от «30» августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГКОУ «Специальная
(коррекционная)
общеобразовательная
школа-интернат № 5»



С.И.Скоромная
Приказ от 31.08.2018 г. № 78/3

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном наставничестве
в ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 5»

2018 г.

1. Общие положения.

1.1. Школьное наставничество - разновидность индивидуальной воспитательной работы по профилактике преступности и безнадзорности с детьми «группы риска», состоящими на внутришкольном учете, на учете по делам несовершеннолетних, в органах внутренних дел.

Наставник - педагог, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, готовый добровольно принять обязанности по воспитанию и социализации подопечного.

Подопечный, как правило, обучающийся, находящийся в трудной жизненной ситуации, нуждающийся в психолого-педагогической, социально -правовой и медицинской помощи, требующий непосредственного руководства наставником (по обоюдному согласию).

1.2. Школьное наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу педагога по развитию у несовершеннолетнего необходимых навыков и умений жизнедеятельности в трудной ситуации. Оно призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать, реализовать положительные качества личности, помочь адаптироваться в сложившейся сложной жизненной ситуации.

2. Цели и задачи наставничества.

2.1. Целью школьного наставничества в образовательном учреждении является оказание помощи трудным детям и подросткам в их личностном становлении, а также профилактика преступности, безнадзорности.

2.2. Основными задачами школьного наставничества являются:

- 1) оказание лично-ориентированной педагогической, психологической и социальной помощи обучающемуся, находящемуся в трудной жизненной ситуации;
- 2) организация просветительской работы с родителями (законными представителями) для активизации профилактического потенциала семьи;
- 3) индивидуальная работа с ребенком по выявлению проблем в организации жизнедеятельности.

3. Организационные основы наставничества.

3.1. Школьное наставничество организуется на основании приказа директора школы-интерната.

3.2. Руководство деятельностью наставников осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.3. Заместитель директора по воспитательной работе или социальный педагог подбирает наставника из наиболее опытных педагогов, обладающих высоким нравственным и профессиональным уровнем, коммуникативными навыками и гибкостью в общении, имеющих опыт воспитательной и профилактической работы, стабильные показатели в работе, богатый жизненный опыт, способность и готовность делиться профессиональным опытом, системное представление о педагогической деятельности и работе школы-интерната, предпочтительно стаж педагогической деятельности не менее двух лет.

3.4. Кандидатуры наставников рассматриваются и утверждаются на педагогических советах, согласовываются с заместителем директора по воспитательной работе.

3.5. Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и подопечного, за которым он будет закреплен приказом директора школы-интерната с указанием срока наставничества. Как правило, наставник прикрепляется к обучающемуся на срок не менее одного года.

3.6. Наставничество устанавливается над следующими несовершеннолетним:

- состоящим на внутришкольном учете из-за нарушения школьной дисциплины;
- состоящим на учете в комиссии по делам несовершеннолетних из-за совершения правонарушения, мелкого хулиганства, нарушения дисциплины, за неоднократное распитие спиртных, за бродяжничество, за аморальное поведение;
- состоящим на учете в подразделении по делам несовершеннолетних за совершение правонарушения;
- трудными подростками из социально-опасных и из неблагополучных семей;

3.7. Замена наставника производится приказом директора школы-интерната в случаях:

- увольнения наставника;
- перевода несовершеннолетнего в другую школу-интернат;
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
- психологической несовместимости наставника и подшефного.

3.8. Показателями оценки эффективности работы наставника является отсутствие правонарушений и улучшения поведения и учебы подшефного.

3.9. Для мотивации деятельности наставника за успешную многолетнюю работу наставник отмечается директором школы-интерната по действующей системе поощрения.

4. Обязанности наставника:

- знать требования законодательства в сфере воспитания и образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности несовершеннолетних;
- составить индивидуальную психолого-педагогическую программу сопровождения подростка с учетом отклонения поведения, уровня его интеллектуального развития, уровня культуры, условий жизнедеятельности, навыков социальной адаптации, профессиональной подготовки;
- изучать деловые и нравственные качества обучающегося, его отношение к проведению занятий, коллективу школы-интерната, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности;

- знакомить с основными правами и обязанностями обучающегося, требованиями, предъявляемыми к учащимся, правилами поведения в школе, в общественных местах;
- дать правовые знания их родителям или их заменяющим лицам;
- посещать уроки, контролировать посещение учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- обсудить с подопечным его индивидуальный план коррекции поведения, давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения;
- контролировать работу, оказывать необходимую психологическую, социальную и медицинскую, правовую помощь;
- личным примером развивать положительные качества подшефного, корректировать его поведение в школе-интернате, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и личностного кругозора;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с траекторией развития и коррекцией поведения подопечного, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;
- вести дневник работы наставника и периодически докладывать администрации о результатах учебы и поведения учащегося; подводить итоги коррекции поведения, адаптации подопечного, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах работы, с предложениями по дальнейшей работе с подопечным

5. Права наставника:

- с согласия заместителя директора по ВР подключать для дополнительного психолого-педагогического сопровождения других специалистов школы-интерната;
- содействовать выполнению программы психолого-педагогического сопровождения подопечного.

6. Обязанности подопечного.

6.1. Кандидатура подопечного для наставничества рассматривается на заседании педагогического совета с указанием срока наставничества и утверждается приказом директора школы-интерната.

6.2. В период наставничества подопечный обязан:

- выполнять требования наставника;
- выполнять требования программы психолого-педагогического, медико-социального сопровождения;
- постоянно работать над совершенствованием личностных качеств, овладевать навыками учебной деятельности, навыками позитивного взаимодействия и общения со сверстниками, учителями, воспитателями и родителями;

- учиться у наставника положительным качествам характера, методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень; периодически отчитываться о своих достижениях перед наставником.

7. Права подопечного.

Подопечный имеет право:

- по его просьбе поставить вопрос о смене наставника из-за отсутствия взаимопонимания;
- защищать честь и достоинство;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его поведения, давать по ним объяснения;
- повышать качество знаний и уровень культуры.

8. Руководство работой наставника.

8.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

8.2. Заместитель директора по ВР обязан:

- представить наставника учителям школы-интерната, объявить приказ о закреплении за наставником подопечного;
- создать необходимые условия для совместной работы наставника и подопечного;
- посетить отдельные уроки и внеклассные мероприятия по предмету, проводимые наставником и подопечным;
- изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в образовательном учреждении;

8. Документы, регламентирующие наставничество.

8.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;
- приказ директора школы-интерната об организации наставничества;
- планы работы педагогического Совета,
- протоколы заседаний педагогического совета, на котором рассматривались вопросы наставничества;
- методические рекомендации и обзоры по передовому опыту проведения работы по наставничеству;
- переписка по вопросам деятельности наставников.

ГКОУ "Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 5"

356205 Ставропольский край Шпаковский район село Сенгилеевское улица Ленина,10
ИНН 2623013160 КПП 262301001 ОГРН 1022603021430

ПРИКАЗ

От 02.07.2018 г.

№ _____

Об организации
наставничества

В целях профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних и в связи постановкой на внутришкольный учет учащегося 9 класса Рулина Романа Витальевича

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить наставником на 2018-2019 учебный год классного руководителя Безниско Евгения Ивановича над Рулиным Романом, состоящим на внутришкольном учете

2. Наставнику Безниско Е.И. составить план индивидуальной профилактической работы с подшефным обучающимся Рулиным Р.

Директор

Скоромная С.И.

С содержанием приказа ознакомлен и согласен:

ГКОУ "Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 5"

356205 Ставропольский край Шпаковский район село СENGилеевское улица Ленина,10
ИНН 2623013160 КПП 262301001 ОГРН 1022603021430

ПРИКАЗ

От 11.09.2018 г.

№ _____

Об организации
наставничества

В целях профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних и в связи постановкой на внутришкольный учет учащихся школы-интерната Хубулури Дмитрия Романовича и Рябцева Юрия

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить наставниками на 2018-2019 учебный год классного руководителя Безниско Евгения Ивановича над Хубулури Дмитрием и классного руководителя Малюкову Анну Сергеевну над Рябцевым Юрием.

2. Наставникам Безниско Е.И. и Малюковой А.С. составить планы индивидуальной профилактической работы с подшефными обучающимися.

Директор

Скоромная С.И.

С содержанием приказа ознакомлен и согласен: