

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГКОУ «Специальная
(коррекционная)
общеобразовательная школа-
интернат №5»

Протокол №1
от «30» августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГКОУ «Специальная
(коррекционная)
общеобразовательная школа-
интернат №5»

С.И.Скоромная
Приказ от 01.09.2017 г. №108/1



ПОЛОЖЕНИЕ

**о постановке обучающихся на внутришкольный учет
в ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная
школа-интернат № 5»**

с. Сенгилеевское
2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Уставом ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №5» (далее - ОУ).

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок постановки на внутришкольный учет и снятия с учета обучающихся ОУ.

1.3. В положении используются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении – обучающийся ОУ, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия.

2. Основные цели и задачи

2.1. Цель внутришкольного учета ранняя профилактика школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся ОУ.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей, находящихся в социально-опасном положении;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи

несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении, регулярно нарушающим дисциплину.

3. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учет или снятию с учета

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учет или снятии с учета принимается Советом по профилактике правонарушений, преступлений и бродяжничества несовершеннолетних (далее – Совет по профилактике), функционирующем в ОУ.

3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учета осуществляется по заявлению классного руководителя, воспитателя на имя председателя Совета по профилактике (Приложение 1).

3.3. Для постановки обучающегося на внутришкольный учет классный руководитель, воспитатель незамедлительно, с момента совершения проступка представляют социальному педагогу следующие документы:

1. Заявление классного руководителя, воспитателя на имя председателя Совета по профилактике.
2. Дневник наблюдения несовершеннолетнего.
3. Характеристику.

3.4. На заседании Совета по профилактике обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.5. Классный руководитель, воспитатель ставят в известность родителей (законных представителей) о постановке на внутришкольный учет несовершеннолетнего.

3.6. На общешкольной линейке объявляется список детей, поставленных на учет, причины постановки и избранные меры наказания.

3.7. Социальный педагог ведет банк данных обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, на учете в КДН, ОДН и ежеквартально проводит сверку данных списков.

4. Основания для постановки на внутришкольный учет

4.1. В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120 - ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" основаниями для постановки на внутришкольный учет являются:

- Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней).
- Социально-опасное положение:
 - а) безнадзорность или беспризорность в период каникул;
 - б) бродяжничество или попрошайничество.
- Употребление психоактивных, токсических и наркотических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

- Совершение кражи, вымогательства.
- Систематическое нарушение внутреннего распорядка ОУ (самовольный уход из ОУ).
- Систематическое нарушение дисциплины в ОУ (срыв урока, драки, грубость, сквернословие и др.)
- Нахождение на учете в КДН, ОДН.

5. Основания для снятия с внутришкольного учета

5.1. Позитивные изменения обстоятельств жизни обучающегося, указанные в настоящем Положении, сохраняющиеся минимум 1 месяц.

5.2. Поступившие данные о снятии несовершеннолетнего с учета в КДН, ОДН.

5.3. ходатайство классного руководителя или воспитателя.

6. Меры наказания, применяемые к несовершеннолетним, состоящим на внутришкольном учете

6.1. Ограничение передвижения (нет свободного выхода за территорию ОУ).

6.2. Ограничение в пользовании сотовым телефоном.

6.3. Длительное дежурство в классе.

6.4. Возмещение ущерба, причиненного ОУ.

7. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы и снятия с внутришкольного учета

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи, или до устранения причин и условий, способствовавших постановке на внутришкольный учет.

План индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним, разрабатывают классный руководитель, воспитатель, социальный педагог и педагог-психолог (Приложение 2).

На обучающегося заводится карточка индивидуального изучения и учета подростка. Карточка ведется классным руководителем и воспитателем (Приложение 3).

Классный руководитель, воспитатель проводят профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего, проводят анализ профилактической работы.

Снять с внутришкольного учета несовершеннолетнего можно на основании ходатайства классного руководителя или воспитателя.

На заседании Совета по профилактике классный руководитель, воспитатель оформляют заявление на снятие с внутришкольного учета несовершеннолетнего (Приложение 4).

С содержанием Положения ознакомлен:

№	ФИО	Роспись
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

«СОГЛАСОВАНО»
Заместитель директора по УВР

«____» _____ 20__ г.

ПЛАН ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ с несовершеннолетним _____

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результаты и динамика
1	Взаимодействие со специалистами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)			
2	Учебно-воспитательная деятельность (учителя-предметники; педагоги дополнительного образования и др.)			
3	Работа с семьей			
4	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ОДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры и др.)			
5	Организация досуговой деятельности и индивидуального дополнительного образования воспитанника			

Классный руководитель _____

Социальный педагог _____

Педагог-психолог _____

«____» _____ 20__ г.