

ПРИНЯТО

Педагогическим советом ГКОУ
«Специальная (коррекционная)
общеобразовательная
школа-интернат №5»
Протокол №1
от «30» августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКОУ «Специальная
(коррекционная) общеобразовательная
школа-интернат № 5»



С.И.Скоромная
Приказ от 31.08.2018 г. № 78/3

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних ГКОУ «Специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа-интернат № 5»

2018 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, компетенцию и порядок работы Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - Совет).

1.2. Совет создан в ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 5» (далее – школа-интернат) для работы по предупреждению правонарушений и безнадзорности, укреплению дисциплины среди обучающихся.

1.3. Совет действует в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами школы-интерната и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Совета основывается на принципах:

- законности и гуманного отношения к обучающимся школы-интерната;
- индивидуального подхода к обучающимся школы-интерната и их семьям;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов обучающихся школы-интерната.

1. Состав и обеспечение деятельности Совета.

2.1. Состав Совета формируется директором школы-интерната и утверждается приказом.

2.2. Совет состоит из председателя, заместителей председателя, секретаря и членов совета. Членами Совета могут быть заместители директора, классные руководители, воспитатели, педагоги, социальный педагог, педагог-психолог.

2.3. Численность состава Совета составляет от 5 до 12 представителей. Порядок реорганизации и ликвидации, утверждение персонального состава определяются директором школы-интерната.

2. Организация работы Совета.

3.1. Председатель Совета:

- организует работу Совета;
- составляет (примерный) план работы Совета (темы-вопросы для обсуждения) на учебный год;
- определяет повестку, место и время проведения заседания Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета.

3.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет один из заместителей.

3.3. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем.

3.4. Секретарь Совета:

- составляет проект повестки дня для заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимым справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

3.5. Члены Совета:

- ведут работу по определенным направлениям, в целях соблюдения прав, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- присутствуют на заседаниях Совета;
- вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов Совета, а также проектов его решений.
- члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4. Задачи и порядок деятельности Совета.

4.1. Совет школы-интерната:

- изучает и анализирует состояние безнадзорности, правонарушений и преступлений среди обучающихся школы-интерната, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение;
- рассматривает личные дела обучающихся – нарушителей порядка;

- проводит профилактические беседы с обучающимися, склонными к правонарушениям;
- осуществляет контроль за поведением обучающихся состоящих на учете в школе-интернате, в «группе риска», ОДН, в комиссии по делам несовершеннолетних;
- выявляет трудновоспитуемых обучающихся и родителей, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию детей, сообщает о них в комиссию по делам несовершеннолетних;
- контролирует вовлечение обучающихся, склонных к правонарушениям во внеурочную деятельность;
- курирует профилактическую работу с неблагополучными семьями;
- оказывает помощь закрепленным наставникам в проведении индивидуально-профилактической работы;
- заслушивает на своих заседаниях отчеты закрепленных наставников о проделанной работе;
- заслушивает классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике правонарушений.

4.2. Работа Совета планируется на учебный год. План работы обсуждается на первом заседании Совета и утверждается директором школы-интерната.

5. Порядок рассмотрения вопросов Советом.

5.1. Основания рассмотрения вопросов на заседании Совета:

- по заявлению обучающегося, его родителей (законных представителей), иных лиц;
- по собственной инициативе;
- по представлению классного руководителя, психолога,

5.2. Подготовка заседания Совета:

Материалы, поступившие на рассмотрение в Совет, в целях обеспечения своевременного и правильного их разрешения предварительно изучаются председателем или заместителем председателя Совета.

В процессе предварительного изучения материалов определяется:

- круг лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание;
- необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов и обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного их рассмотрения;
- целесообразность принятия иных мер, имеющих значение для своевременного рассмотрения материалов;

- обучающийся, его родители (законные представители), имеют право ознакомиться с подготовленными к рассмотрению материалами до начала заседания.

5.3. Порядок проведения заседания Совета:

5.3.1. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал и по мере необходимости и являются правомочными при наличии не менее половины состава.

Председательствует на заседании председатель (по его поручению заместитель председателя или член комиссии).

5.3.2. Материалы в отношении обучающегося рассматриваются с обязательным присутствием его и его родителей (законных представителей).

5.3.3. На заседание Совета приглашаются классные руководители, педагоги.

5.4. Порядок вынесения и содержание решения Совета:

5.4.1. Решение принимается по результатам рассмотрения конкретных материалов в отношении обучающегося, его родителей (законных представителей).

5.4.2. Решение принимается простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов голос председателя на заседании комиссии является решающим.

5.5. Протокол заседаний Совета ведется на каждом заседании секретарем комиссии и включает в себя следующие обязательные положения:

1. Дата и место заседания Совета.
2. Наименование и состав Совета.
3. Содержание рассматриваемых вопросов.
4. Фамилия, имя, класс и имеющие значение для рассмотрения материалов сведения о лице, в отношении которого рассматриваются вопросы.
5. Сведения о явке участвующих в заседании лиц, разъяснении им их прав и обязанностей.
6. Объяснения участвующих в заседании лиц.
7. Содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения.
8. Сведения об оглашении вынесенного решения.
9. Заседания Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета.