

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
ГКОУ «Специальная
(коррекционная) общеобразовательная
школа-интернат № 5»
Протокол от « 26 » марта 2019 г. № 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКОУ «Специальная
(коррекционная) общеобразовательная
школа-интернат № 5»
С.И. Скоромная
« 03 » апреля 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о консультационном центре для родителей ГКОУ «Специальная
(коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №5»

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет цели, задачи, организацию основных направлений деятельности консультационного центра и повышению компетентности родителей обучающихся в вопросах образования и воспитания, в том числе раннего развития детей в возрасте до трех лет, путем предоставления услуг психолого-педагогической методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять и воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (далее Центр) в рамках реализации Указа Президента Российской Федерации от 5 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и региональной программы «Поддержка семей, имеющих детей, в Ставропольском крае» утвержденного советом при Губернаторе Ставропольского края по проекту деятельности (протокол от 13 декабря 2018 г. № 4).

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Закон Ставропольского края от 30 июля 2013 г. № 72-кз «Об образовании»;

Указ Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 г. № 24 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»;

Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 20 «О национальных целях стратегических задач развития Российской Федерации на период до 2024 года».

1.2. Центр осуществляет свою деятельность на базе ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №5» (далее Учреждение).

1.3. Центр действует на основании соответствующего Положения, которое утверждается директором Учреждения. Положение не должно противоречит законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения.

1.4. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с учреждениями образования, здравоохранения, социальной защиты

муниципальных образований Ставропольского края, другими образовательными и научными учреждениями, ассоциациями, занимающимися выявлением, поддержкой и сопровождением семей, нуждающихся в оказании психолого-педагогической, методической и консультативной помощи.

1.5. Центр не является самостоятельным юридическим лицом, не имеет своего расчетного счета в финансовых учреждениях и самостоятельного баланса, не имеет права заключать договора от своего имени.

1.6. За предоставление психолого-педагогической, методической, диагностической и консультативной помощи плата с родителей (законных представителей) не взимается.

1.7. Информация о предоставлении психолого-педагогической, методической и консультативной помощи размещается на официальном сайте Учреждения <http://korshkola.ru/>.

2. Цели и задачи Центра

2.1. Целью деятельности Центра является повышение уровня компетентности родителей (законных представителей) в вопросах образования и воспитания, в том числе для раннего развития детей в возрасте до трех лет путем предоставления услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2. Основные задачи:

2.2.1. разработка механизмов и реализация комплекса мер, направленных на обеспечение доступной и качественной помощи родителям (законным представителям) в вопросах образования и воспитания детей;

2.2.2. оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания и развития детей в возрасте от 0 до 18 лет;

2.2.3. развитие психолого-педагогической компетентности (психологической культуры) родителей (законных представителей);

2.2.4. разработка информационно-методических материалов, осуществление методического сопровождения специалистов образовательных учреждений по работе с родителями (законными представителями);

2.2.5. поддержка профессиональной деятельности специалистов образовательных организаций путем проведения обучающих семинаров;

2.2.6. развитие социальной активности семей, воспитывающих детей.

3. Организация деятельности Центра.

3.1. Деятельность Центра строится на основе интеграции деятельности специалистов, оказывающих услуги консультативной помощи, и не

являющимися услугами по реализации основных общеобразовательных программ;

3.2. Центр самостоятельно выбирает и реализует в практической деятельности консультативную модель оказания помощи родителям (законным представителям);

3.3. Для реализации задач Центр осуществляет следующие направления деятельности (в комплексе или некоторые из них исходя из выбранной модели деятельности):

- психолого-педагогическое консультирование и просвещение родителей (законных представителей);

- психолого-педагогическая первичная диагностика детей (определение психологических особенностей обучающихся, потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации);

- коррекционно-развивающая работа с обучающимися (разработка и реализация коррекционно-развивающих образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, психолого-педагогическую коррекцию определенных недостатков в психическом развитии, нарушений социализации и адаптации);

- изучение консультационных запросов родителей (законных представителей) через анкетирование, проведение опросов;

- оказание информационно-консультационных услуг для родителей (законных представителей) на сайте Учреждения: электронные библиотеки, ответы специалистов на вкладке «Вопрос специалисту Центра»;

- проведение обучающих лекториев, семинаров-практикумов для родителей (законных представителей);

- разработка и трансляция обучающих видеозанятий для родителей (законных представителей);

- работа с родителями (законным представителем), воспитывающими детей с ограниченными возможностями здоровья;

- разработка и проведение методических мероприятий (обучающих, практико-ориентированных семинаров, круглых столов и т.п.) для специалистов, оказывающих услуги помощи по проблемам диагностики и коррекции развития ребенка и его семьи, специальной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья;

- организация сетевого взаимодействия по психолого-педагогическому сопровождению детей между образовательными учреждениями;

- создание базы данных общеобразовательных учреждений, осуществляющих психолого-педагогическое сопровождение детей;

- выявление, изучение, обобщение и распространение передового опыта деятельности;

- повышение квалификации работников Центра;

- оказание консультативной, методической, организационной и технической поддержки специалистов образовательных учреждений;

- установление и развитие внешних связей в рамках обозначенных направлений деятельности;

осуществление мониторинга реализуемого плана деятельности.

Возможна организация внеплановых мероприятий по запросам родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми образования в форме семейного образования.

4. Основные формы деятельности Центра

4.1. Индивидуальные и групповые консультации для родителей (законных представителей), в том числе через средства массовой информации;

4.2. Групповые и индивидуальные коррекционно-развивающие занятия для детей;

4.3. Семинары и иные формы работы с родителями (законными представителями), в том числе в очной и дистанционной форме.

5. Руководство деятельностью Центра

5.1. Общее руководство деятельностью Центра возлагается на директора Учреждения.

5.2. Директор Учреждения:

- обеспечивает работу Центра в соответствии с утвержденным графиком и планом работы;
- определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов;
- обеспечивает информирование населения о графике работы Центра.

6. Категории получателей услуг Центра

6.1. Родители (законные представители) детей, нуждающиеся в оказании методической, психолого-педагогической и консультативной помощи;

6.2. Родители (законные представители) детей дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3-х лет, не получающие услуги дошкольного образования в образовательной организации;

6.3. Родители (законные представители) детей дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3-х лет, получающих услуги дошкольного образования в дошкольной образовательной организации;

6.4. Родители (законные представители) детей с особыми образовательными потребностями;

6.5. Родители (законные представители) детей дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3-х лет, получающих образование в форме семейного образования;

6.6. Кандидаты в замещающие родители.

7. Порядок получения услуг Центра

7.1. Помощь родителям (законным представителям) в Ресурсном центре предоставляется при личном обращении одного из родителей (законных представителей) или заочному обращению по номеру: (код) (86553) 3-55-75, письменному обращению или обращению, поступившему из информационной системы общего пользования.

7.2. Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической и консультативной помощи являются личные заявления родителей (законных представителей) в письменной форме (Приложение 1), которые регистрируются в установленном порядке в журнале предварительной записи (Приложение 2) в день поступления уполномоченными специалистами на основании договора о сотрудничестве по вопросу предоставления услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи (Приложение 4).

7.3. Организация психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов. Помощь может быть оказана одним или несколькими специалистами одновременно согласно графику работы Центра.

8. Кадровый состав Центра

8.1. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в Центре, определяется кадровым составом Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения. Деятельность специалистов регламентируется должностной инструкцией специалиста Центра:

педагог-психолог (первичная диагностика с целью выявления проблемы, консультативная и коррекционно-развивающая помощь);

воспитатель (проведение развивающих занятий по социальной адаптации на основе индивидуальных особенностей ребенка, консультативная помощь родителя);

учитель-логопед (первичная диагностика с целью выявления проблемы, консультативная и коррекционно-развивающая помощь);

медицинский работник (проводит консультации по физическому развитию детей);

учителя (оказывают информационную и консультативную поддержку по вопросам воспитания и обучения, методическая работа).

9. Документация Центра.

9.1. Деятельность Центра регламентируется следующими локальными актами:

приказ директора Учреждения о создании Центра (на основании приказа учредителя);

Положение о Центре;

должностные обязанности работников;

Программа деятельности Центра;
договор (соглашение) о сотрудничестве с органом управления образованием администраций муниципального района (города);
договор (соглашение) с родителями (законными представителями) о сотрудничестве;

договор о взаимодействии с социальными партнерами (органами системы профилактики: соцзащита, органы опеки и попечительства, комиссии по делам несовершеннолетних; здравоохранения);

9.2. В процессе деятельности Центра ведется следующая документация:

заявление родителей (законных представителей, кандидатов в замещающие родители) на получение услуг Центра (Приложение 1);

журнал предварительной записи родителей (законных представителей) (Приложение 2);

журнал учета работы Центра (Приложение 3);

график работы Центра;

согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных (Приложение 5);

анкета удовлетворенности родителей (законных представителей) полученной консультативной помощью (Приложение 6).

10. Контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической и консультативной помощи

10.1. Научно-методическое и организационное сопровождение деятельности Центра осуществляется краевым Ресурсным центром для родителей.

10.2. Отчет о деятельности Центр предоставляет в сектор специального образования и здоровьесберегающих технологий министерства образования Ставропольского края, ежемесячно в срок до 25 числа текущего месяца.

10.3. Информирование о деятельности Центра осуществляется через сайт Учреждения <http://korshkola.ru/> .

10.4. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

10.5. Внутренний контроль проводится директором Учреждения путем оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (на отчетную дату, по итогам года и др.);

10.6. Прекращение действия Центра осуществляется по инициативе учредителя.

11. Права и обязанности участников при предоставлении психолого-педагогической, методической и консультативной помощи

11.1. Родители (законные представители) имеют право на:

- получение квалифицированной консультативной помощи по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей детей,

- высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей со специалистом Центра;

- высказывание пожеланий на тему консультаций;

11.2. Центр имеет право на:

- внесение корректировок в план работы Центра с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);

- предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям (законным представителям);

- прекращение деятельности Центра в связи с отсутствием социального заказа на данную услугу.

11.3. Специалисты, оказывающие помощь, несут ответственность за:

- компетентность и профессионализм;

- обоснованность и эффективность рекомендаций;

- ведение документации;

- сохранность и конфиденциальность информации.

12. Заключительные положения

12.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости, утверждаются директором Учреждения.

Приложение 1
к положению о консультационном
центре для родителей,
утвержденному приказом ГКОУ
«Специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа-
интернат №5»
от _____ 2019 г. №

Директору _____
от родителя (законного представителя)

(фамилия, имя, отчество родителя (законного
представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение услуг консультационного центра для родителей

Я,

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Проживающий(-ая) по
адресу: _____

(адрес проживания)

Телефон _____
(контактный телефон)

Прошу предоставить методическую, психолого-педагогическую, консультативную помощь
(нужное подчеркнуть) по вопросам воспитания и развития моего ребенка.

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

В соответствии с п.1 ст.9 Федерального закона от 27 июня 2006 №152-ФЗ
«О персональных данных», необходимых для получения услуг Ресурсного центра,

я _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)) согласен (а)
на осуществление любых действий (операций), связанных с получением, обработкой,
хранением моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4
к положению о консультационном
центре для родителей,
утвержденному приказом ГКОУ
«Специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа-
интернат №5»
от _____ 2019 г. №

ДОГОВОР

о сотрудничестве по вопросу предоставления услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи

_____ « » _____ 20__ г.
_____ в лице директора

(Наименование учреждения по Уставу)
действующего на основании Положения о консультационном центре для родителей (далее – консультационный центр), с одной стороны и родителя (законного представителя)

(ФИО родителя)
действующего в интересах ребенка _____
(ФИО, дата рождения ребенка)

именуемый в дальнейшем Заказчик, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является сотрудничество между консультационным центром и Заказчиком по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи по различным вопросам воспитания, обучения, развития детей, в том числе детей раннего возраста, детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью

2. Обязательства сторон

Консультационный центр обязуется:

2.1. Консультировать родителей (законных представителей), кандидатов в замещающие родители по вопросам обучения и развития детей;

2.2. При необходимости обеспечить диагностическими, коррекционными и развивающими мероприятиями с целью определения образовательной траектории и выработки индивидуальных рекомендаций по психолого-педагогическому консультированию и сопровождению детей (далее – мероприятия);

- 2.3. Проводить комплексную профилактику различных отклонений в физическом, психическом, речевом, социальном развитии детей.
- 2.4. Принимать участие в подготовке и реализации мероприятий;
- 2.5. Обеспечить профессиональный уровень решения задач (использовать качественный инструментарий, привлекать профессиональных специалистов);
- 2.6. По мере необходимости осуществлять методическое консультирование по вопросам выбора наиболее эффективных образовательных технологий, учитывающих индивидуальные особенности детей;
- 2.7. Обеспечить взаимодействие между Ресурсным центром и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

Консультационный центр имеет право:

- 3.1. Расторгнуть договор при условии невыполнения Заказчиком взятых на себя обязательств, уведомив его за 14 дней.

Заказчик обязуется:

- 4.1. Содействовать консультационному центру в проведении методической, психолого-педагогической, и консультативной помощи по вопросам развития, воспитания, обучения детей;
- 4.2. Активно участвовать в работе консультационного центра, выполняя рекомендации специалистов;
- 4.3. Своевременно пребывать в консультационный центр для оказания консультативной и иной помощи к специалистам консультационного центра;
- 4.4. В случае невозможности приехать на встречу уведомить об этом специалистов по телефону: _____.
- 4.5. Своевременно информировать директора Учреждения о нарушениях условий настоящего Договора.

Заказчик имеет право:

- 5.1. Вносить предложения по улучшению организационной работы Ресурсного центра;
- 5.2. Расторгнуть настоящий договор, уведомив Ресурсный центр об этом письменно.

6. Ответственность сторон

- 6.1. Стороны обеспечивают выполнение своих обязательств по Договору надлежащим образом;
- 6.2. В случае возникновения обстоятельств, способных поставить под угрозу выполнение Договора, стороны обязуются в трехдневный срок известить друг друга об их возникновении и провести переговоры для урегулирования возникших проблем;
- 6.3. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

7. Срок действия договора

7.1. Договор действителен с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

7.2 . Договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр хранится в Ресурсном центре, другой выдается заказчику (родителю, образовательной организации).

8. Адреса и подписи сторон:

Консультационный центр

**Заказчик (родитель,
образовательное учреждение)**

Адрес: _____

Тел. _____

Электронная почта _____

Сайт учреждения _____

Директор _____

_____ / _____

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Приложение 5
к положению о консультационном
центре для родителей,
утвержденному приказом ГКОУ
«Специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа-
интернат №5»
от _____ 2019 г. №

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(ФИО ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)

Проживающий по адресу: _____
Паспорт серия, № _____, выданный (кем и когда выдан)

настоящим даю свое согласие на обработку в консультативном центре для родителей
открытом на базе _____
персональных _____
_____ данных _____, к которым относятся:

Данные свидетельства о рождении;

Данные медицинской карты;

Адрес проживания ребенка;

Прочие сведения.

Я даю свое согласие на использование персональных данных в целях:

Обеспечения воспитательного, образовательного процесса;

Ведения статистики;

Публикации фотоматериалов о деятельности учреждения в средствах массовой информации и сети Интернет.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – министерству образования Ставропольского края, учреждениям государственной системы здравоохранения Ставропольского края, учреждениям системы социальной защиты населения Ставропольского края), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных. Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах ребенка.

Дата: _____ Подпись: _____ / _____ /

Анкета
удовлетворенности родителей (законных представителей) полученной
консультативной помощью

Уважаемые родители (законный представители)!

В целях усовершенствования методов и технологии работы специалистов просим Вас ответить на несколько вопросов.

1. Было ли Вам оказано результативное содействие специалистами в разрешении проблемной ситуации?

2. Будете ли Вы использовать полученную информацию в воспитании вашего ребенка? _____

3. Поможет ли Вам данная встреча во взаимопонимании с окружающими людьми и вашим ребенком?

4. Оцените по 10-ти бальной шкале степень Вашей удовлетворенности работой специалистов (где 0 – не удовлетворен, 10 – полностью удовлетворен)? _____

5. Оцените по 10-ти бальной шкале насколько комфортно Вы себя чувствовали при общении со специалистами (где 0 – не удовлетворен, 10 – полностью удовлетворен)?

6. Была ли Вам полезна встреча со специалистами:

7. Посоветовали бы Вы своим знакомым в проблемной ситуации обратиться к данным специалистам?

Спасибо за сотрудничество!

Анкета
удовлетворенности родителей (законных представителей) полученной
консультативной помощью

Просим Вас ответить на вопросы данной анкеты с целью повышения качества оказываемых услуг. Ваша оценка необходима для отражения нашей работы. Информация, полученная в ходе опроса, является конфиденциальной и будет использована только в обобщенном виде.

1. Пришлось ли Вам преодолевать трудности (длительное ожидание очереди, отсутствие информации о работе необходимого специалиста, при звонке по телефону линия часто занята либо вам не отвечают и т.п.), чтобы получить помощь специалиста?

1. Да, очень существенные
2. Трудности были, но не существенные
3. Нет, не пришлось

2. Комфортно ли Вы чувствовали себя в кабинете специалиста?

1. да;
2. нет;
3. затрудняюсь ответить

3. Довольны ли Вы результатами работы специалиста с Вами?

- 1 да;
- 2 нет;
3. частично.

3. Учитывается ли Ваше мнение при принятии решений, связанных с организацией консультативных и профилактических мероприятий, направленных на решение Вашей проблемы?

- 1 да;
- 2 нет;
- 3 затрудняюсь ответить.

4. Помог ли Вам специалист справиться с Вашими проблемами?

- 1 да;
- 2 нет;
- 3 частично.

6. Обратитесь ли Вы за помощью к специалистам, если проблемные вопросы вернутся или возникнут другие проблемы?

- 1 да;
- 2 нет;
- 3 затрудняюсь ответить.