

Принято

на заседании Педагогического
совета

Протокол от «01.09» 2019 г. № 1

Утверждаю

Директор С.И.Скоромная

«01» сентября 2019г.



**Положение о логопедической службе
ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная
школа-интернат № 5»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о логопедической службе в специальном (коррекционном) образовательном учреждении. (далее Положение) разработано на основании Федерального Закона РФ «О специальном образовании», Типового положения о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, Типового положения об общеобразовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, Письма Министерства образования РФ /2194-6 по рекомендациям организации логопедической работы в специальном (коррекционном) образовательном учреждении, Устава школы.

1.2. Положение определяет порядок организацию и работы логопедической службы в специальной (коррекционной) школе.

1.3. Логопедическая служба организуется для оказания помощи обучающимся с интеллектуальной недостаточностью, имеющим различные отклонения в речевом развитии, нарушения устной и письменной речи, для создания условий в освоении ими общеобразовательных программ.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ.

2.1. Диагностика особенностей речевого развития обучающихся с умственной отсталостью.

2.2. Коррекция всех видов нарушений речи (ОНР, ФФН, дисграфия, дислексия).

2.3. Своевременное предупреждение и коррекция школьной неуспеваемости, связанной с нарушениями речевого развития обучающихся.

2.4. Разъяснение специальных знаний по логопедии всем участникам образовательного процесса.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ.

- 3.1. На логопедические занятия зачисляются обучающиеся с умственной отсталостью, имеющие различные отклонения в речевом развитии (ОНР, ФФН, дисграфии, дислексии) по приказу директора.
- 3.2. Зачисление на логопедические занятия осуществляется на основе обследования речи учащихся, которое производится с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая, в течение года вновь прибывших учеников, также занимавшихся у логопеда в предыдущем году и оставленных для продолжения обучения.
- 3.3. Занятия проводятся по расписанию в установленном порядке, начало и окончание занятий устанавливается приказом директора.
- 3.4. Предельная наполняемость логопедической службы в условиях сельского общеобразовательного учреждения составляет не более 20 человек.
- 3.5. Формой организации логопедической работы являются индивидуальные, подгрупповые и групповые занятия, которые проводятся не менее 3 раз в неделю. Продолжительность индивидуальных занятий 20 минут, подгрупповых и групповых 30-45 минут.
- 3.6. Периодичность занятий определяется тяжестью и сложностью речевых нарушений ученика.
- 3.7. Выпуск из логопедической службы производится в течение всего учебного года по мере устранения у обучающихся всех нарушений в развитии устной и письменной речи.
- 3.8. На каждого ребенка при поступлении на занятие заводится личная речевая карта, в ней отмечаются результаты обследования, заключения логопеда, полученные результаты работы.
- 3.9. Посещаемость учеников, темы занятий фиксируются в журнале.
- 3.10. Обязательной документацией логопеда являются должностные и функциональные обязанности, рабочая программа, журнал учета посещаемости обучающихся с недостатками речи, тематическое и перспективное планирование, речевые карты детей, отчеты по установленной форме.
- 3.11. Учебный, дидактический материал должен соответствовать возрасту учеников, степени выраженности умственной отсталости, тяжести речевых нарушений.
- 3.12. В случае необходимости учитель-логопед может рекомендовать (по согласию с родителями или их законными представителями) консультации со специалистами.
- 3.13. Ответственность за посещение обучающимися занятий несет учитель-логопед, классный руководитель, воспитатели.
- 3.14. Учитель-логопед предоставляет ежегодный отчет о работе логопедического пункта директору школы.