

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКОУ "Специальная
(коррекционная)
общеобразовательная школа-
интернат № 5"

С.И. Скоромная
«01» *09* 2018 г.

Инструкция № 4
Действия персонала при
поступлении угрозы террористического акта
в письменном виде»

Угрозы в письменной форме могут поступить в школу-интернат как по почтовому каналу, так и в результате обнаружения различного рода анонимных материалов (записки, надписи, информация, записанная на съемном носителе, и др.). При этом необходимо четко соблюдение персоналом школы-интерната правил обращения с анонимными материалами. Предупредительные меры (меры профилактики):

- тщательный просмотр всей поступающей письменной продукции, просмотр съемных носителей;
- особое внимание необходимо обращать на бандероли, посылки, крупные упаковки, футляры - упаковки и т. п., в том числе и рекламные проспекты.

Цель проверки – не пропустить возможное сообщение об угрозе террористического акта.

Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера.

При получении анонимного материала, содержащего угрозы террористического характера, обращайтесь с ним максимально осторожно, уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку. Постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев. Если документ поступил в конверте, его вскрытие производится только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами. Сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку ничего не выбрасывайте. Не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа. Анонимные материалы направьте в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором должны быть указаны конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и заканчивается текст, наличие подписи и т. п.), а также обстоятельства, связанные с их распространением, обнаружением или получением. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать. При исполнении резолюции и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленных следов на анонимных материалах.

Соб. за антимиср безопасности *С.И. Скоромная*
Скоромная С.И.