

к приказу ГКОУ «Специальная
(коррекционная) школа-интернат № 5»
от 25 марта 2018 г. № 29/1

ПОЛОЖЕНИЕ
о Ресурсном центре ГКОУ «Специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа-интернат № 5»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, организацию и содержание деятельности Ресурсного центра ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 5», осуществляющего обучение детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) по адаптированным общеобразовательным программам (далее - Положение, школа-интернат), определяет цели, задачи, порядок организации и содержание деятельности школы-интерната при реализации Ресурсного центра (далее - Ресурсный центр).

1.2. В качестве ресурсной базы Ресурсного центра используются:

- материально-техническое обеспечение школы-интерната;
- аппаратно-программное и информационно-коммуникационное обеспечение учреждения;
- документный фонд (информационно-образовательные ресурсы, периодические издания, учебники, учебные пособия, программно-методические материалы, медиа-фонды, наглядные пособия, web-ресурсы);
- кадровые ресурсы школы-интерната.

1.3. Деятельность Ресурсного центра обеспечивают административные и педагогические работники школы-интерната.

1.4. Ресурсный центр создается и упраздняется приказом руководителя учреждения.

1.5. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

1.6. Создание Ресурсного центра не изменяет организационно-правовую форму, тип и вид учреждения.

1.7. Оперативное управление деятельностью Ресурсного центра осуществляет руководитель Учреждения.

1.8. Координатор деятельности Ресурсного центра и его обязанности определяются приказом руководителя Учреждения.

1.9. План деятельности Ресурсного центра на учебный год разрабатывается учреждением и согласовывается с министерством образования Ставропольского края.

1.10. Ресурсный центр в части своей компетенции осуществляет деятельность во взаимодействии с министерством образования Ставропольского края, ГБУ ДПО

«Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования», образовательными организациями высшего образования, функционирующими на территории Ставропольского края, органами управления образованием муниципальных районов и городских округов Ставропольского края, педагогическими, общественными и иными организациями.

2. Цели и задачи деятельности Ресурсного центра

2.1. Целью деятельности Ресурсного центра является консультативно-методическое сопровождение деятельности педагогических работников общеобразовательных организаций Ставропольского края, осуществляющих обучение детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в общеобразовательных организациях, их обучение по актуальным вопросам коррекционной педагогики, а также организация и проведение индивидуальных и групповых консультаций родителей (законных представителей), воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основными задачами деятельности Ресурсного центра являются:

- обеспечение информационной и консультативной поддержки семей, воспитывающих детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- консультативно-методическое сопровождение деятельности педагогических работников общеобразовательных организаций Ставропольского края, работающих с данной категорией обучающихся;
- организация обучения педагогических работников общеобразовательных организаций Ставропольского края по актуальным вопросам коррекционной педагогики в рамках имеющегося опыта школы-интерната;
- изучение, анализ и трансляция современного педагогического опыта в области инклюзивного образования детей с ограниченными возможностями здоровья;
- проведение совместных научно-методических конференций, семинаров, совещаний и конкурсов педагогического мастерства с участием педагогических работников, общественных организаций, преподавателей ГБУ ДПО «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования» и образовательных организаций высшего образования, функционирующих на территории Ставропольского края.

3. Основные функции и содержание деятельности Ресурсного центра

3.1. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным планом, разрабатываемым с учетом педагогического опыта, накопленного в Учреждении, а также анализа и обобщения опыта других общеобразовательных организаций по осуществлению коррекционно-развивающего

обучения детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в условиях инклюзивного образования.

3.2. Основными содержательными компонентами деятельности Ресурсного центра являются:

- выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта в рамках обозначенных направлений деятельности;
- повышение педагогической, психологической, юридической компетенции педагогических работников, участвующих в деятельности Ресурсного центра;
- организация и проведение семинаров по актуальным вопросам коррекционной педагогики;
- организация и проведение мастер-классов;
- организация и проведение индивидуальных и групповых консультаций родителей (законных представителей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- организация и проведение индивидуальных и групповых консультаций педагогических работников общеобразовательных организаций Ставропольского края по актуальным вопросам коррекционной педагогики;
- дистанционное консультирование родителей (законных представителей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и педагогических работников общеобразовательных организаций Ставропольского края;
- подготовка методических материалов по направлениям деятельности Ресурсного центра на бумажном и электронном носителях;
- разработка и информационное сопровождение раздела официального сайта школы-интерната о деятельности Ресурсного центра;
- пополнение библиотечного фонда школы-интерната учебно-методической литературой, пособиями для обучающихся, специальной литературой для родителей;
- изготовление демонстрационного материала;
- подготовка методических рекомендаций по направлениям работы, публикаций о деятельности Ресурсного центра;
- установление и развитие внешних связей в соответствии с направлениями деятельности Ресурсного центра;
- осуществление мониторинга реализуемого плана деятельности Ресурсного центра.

4. Отчетная деятельность Ресурсного центра

4.1. Отчет о результатах деятельности Ресурсного центра представляется в министерство образования Ставропольского края два раза в год (до 1 июня и 1 декабря) и включает в себя сведения о реализации плана деятельности Ресурсного центра за отчетный период.

4.2. Отчет о результатах деятельности Ресурсного центра ежегодно размещается на официальном сайте Учреждения.

5. Финансирование деятельности Ресурсного центра

5.1. Финансирование деятельности Ресурсного центра осуществляется в пределах бюджетной сметы Учреждения.

5.2. Для финансового обеспечения деятельности Ресурсного центра могут быть использованы внебюджетные средства (при наличии).

6. Документация Ресурсного центра

6.1. Обязательной документацией Ресурсного центра является:

- приказ о создании Ресурсного центра;
- положение о Ресурсном центре;
- план деятельности Ресурсного центра;
- заявки органов управления образованием муниципальных районов и городских округов Ставропольского края, общеобразовательных организаций, осуществляющих обучение детей с ограниченными возможностями здоровья, на участие в конференциях, обучающих семинарах, мастер-классах, индивидуальных и групповых консультациях, проводимых в Ресурсном центре;
- журнал консультаций Ресурсного центра;
- методические документы педагогических работников Учреждения, участвующих в деятельности Ресурсного центра;
- отчеты о деятельности Ресурсного центра.

Приложение 2

к приказу ГКОУ «Специальная
(коррекционная) школа-интернат № 5»
от 29 марта 2018 г. № 29/1

Состав рабочей группы Ресурсного центра ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 5»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество участника рабочей группы	Должность
1.	Скоромная Светлана Ивановна	- директор ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 5», руководитель Ресурсного центра;
2.	Чаплинская Светлана Ивановна	- заместитель директора по воспитательной работе ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 5», координатор Ресурсного центра;
3.	Гейнц Татьяна Викторовна	- заместитель директора по учебно-воспитательной работе ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 5», руководитель рабочей группы Ресурсного центра;
4.	Безниско Евгений Иванович	- учитель по трудовому обучению, член рабочей группы;
5.	Безниско Оксана Николаевна	- учитель, член рабочей группы;
6.	Беседина Светлана Григорьевна	- учитель, член рабочей группы;
7.	Бунятова Елена Николаевна	- учитель, член рабочей группы;
8.	Валина Людмила Михайловна	- учитель, член рабочей группы;
9.	Ермакова Алина Эмильевна	- учитель, член рабочей группы;
10.	Земляная Ирина Дмитриевна	- учитель, член рабочей группы;
11.	Карпенко Марина Викторовна	- учитель, член рабочей группы;

12.	Смола Галина Викторовна	- учитель, член рабочей группы;
13.	Филипская Екатерина Федоровна	- учитель, член рабочей группы;
14.	Якутина Марина Алексеевна	- учитель, член рабочей группы
15.	Еременко Юлия Анатольевна	- воспитатель, член рабочей группы;
16.	Каргаполова Татьяна Николаевна	- воспитатель, член рабочей группы;
17.	Малюкова Анна Сергеевна	- воспитатель, член рабочей группы;
18.	Мариенко Ирина Николаевна	- воспитатель, член рабочей группы;
19.	Маринченко Светлана Александровна	- воспитатель, член рабочей группы;
20.	Скалацкая Людмила Ивановна	- воспитатель, член рабочей группы;
21.	Харальцова Ирина Валерьевна	- воспитатель, член рабочей группы